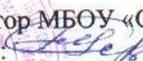


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от «15» ноября 20 19 г., протокол № 4

Утверждено и введено в действие приказом от «15» ноября 20 19 г. № 100-осч



Директор МБОУ «Старосаврушская ООШ»:  И.А. Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старосаврушская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Старосаврушская ООШ»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Старосаврушская ООШ», объединяющим в себя всех сотрудников, занимающих должности педагогических и руководящих работников, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.3. Положение о Педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Старосаврушская ООШ».

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Старосаврушская ООШ» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору, вступают в силу с момента их утверждения приказами по МБОУ «Старосаврушская ООШ» и становятся обязательными для исполнения.

1.6. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии Основных образовательных программ МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- в разработке и рассмотрении программы развития МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- в разработке и принятии локальных нормативных актов МБОУ «Старосаврушская ООШ», регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности; локальных нормативных актов, регламентирующих оценку и учет образовательных достижений обучающихся.
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Старосаврушская ООШ».

2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

2.3. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Старосаврушская ООШ» дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

- программу развития МБОУ «Старосаврушская ООШ»;

- годовой план работы МБОУ «Старосаврушская ООШ»;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- локальные нормативные акты МБОУ «Старосаврушская ООШ», регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о выборе различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о проведении итоговой аттестации учащихся 4-х классов;

- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Старосаврушская ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);

- о поощрении учащихся МБОУ «Старосаврушская ООШ»;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Старосаврушская ООШ»);

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Старосаврушская ООШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Старосаврушская ООШ»;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Старосаврушская ООШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Старосаврушская ООШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Старосаврушская ООШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Старосаврушская ООШ», программу развития МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Старосаврушская ООШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Старосаврушская ООШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Старосаврушская ООШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актом МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Старосаврушская ООШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Старосаврушская ООШ».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Старосаврушская ООШ».

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Старосаврушская ООШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Старосаврушская ООШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Старосаврушская ООШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Старосаврушская ООШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Старосаврушская ООШ» в конце учебного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Старосаврушская ООШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Старосаврушская ООШ».

7.2. Малый педсовет проводится по иным вопросам, включенным в план работы МБОУ «Старосаврушская ООШ» на учебный год.

7.3. Председателем малого педсовета является председатель педагогического совета МБОУ «Старосаврушская ООШ».

7.4. Секретарем малого педсовета является секретарь педагогического совета МБОУ «Старосаврушская ООШ».

7.5. Время, место и повестка дня заседания малого педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педсовета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.6. Для подготовки и проведения малого педсовета при необходимости создается инициативная группа работников.

7.7. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношения к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.8. Протоколы заседаний педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями разделом 7 настоящего Положения.

7.9. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Старосаврушская ООШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.10. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Старосаврушская ООШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью страниц
Директор ООО «Старославрушская
ООП»: С.А. Грассимова
И.С. Грассимова

